

**Tutorial**

# **PROFESSOR**

**16° ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**



Para gerenciar o seu Grupo de Trabalho, você irá precisar:

1. Acessar o site da Uniguauçu e clicar em “Sou Professor”, presente na barra superior da página.

2. Na página que irá abrir, clique em “Acessar com o Google” e faça login em seu e-mail institucional.

The image shows a screenshot of the Uniguauçu website. At the top, there is a navigation bar with the Uniguauçu logo, a search bar labeled 'Pesquisar', and three menu items: 'Sou Professor' (highlighted with a blue box and the number 1), 'Sou Aluno', and 'Biblioteca'. Below the navigation bar, the page content includes the Uniguauçu logo and the text 'Centro Universitário'. A blue arrow points from the 'Sou Professor' button to a '2' in a blue circle next to the 'Acessar com o Google' button. Below this button, the institutional email address 'e-mail institucional: mail@uniguacu.edu.br' is displayed. The page is divided into sections for 'Graduação' and 'Pós-Graduação', each with a blue button for 'Boletos, Declarações e Plano de Ensino' and 'Boletos / Demonstrativo de IR' respectively. At the bottom, there are two buttons for 'Suporte On-line' and a WhatsApp contact number '(42) 99103-6192'.

Na página principal do acesso unificado:  
1. clique no item “Professores”, disponível na barra superior  
2. clique em “Iniciação Científica (Profs)”.

Dessa forma, você terá acesso ao sistema da Iniciação Científica.

The screenshot displays the unified access interface for Uniguaçu. At the top, a teal navigation bar contains the following items: "Menu", "Administração", "Inscrições", "Professores" (highlighted with a blue circle and the number 1), and "Sistema". Below the navigation bar, the user's name "Wilson Rod" and a profile icon are visible. A dropdown menu is open under "Professores", with "Iniciação Científica (Profs)" (highlighted with a blue circle and the number 2) selected. The main content area features a section titled "Mais acessados" (Most accessed) with four teal buttons: "Portal do Professor", "Moodle Professores", "Iniciação Científica (Profs)", and "Adm. Iniciação". Below this, there are three horizontal sections: "Administração", "Inscrições", and "Professores".

No sistema da Iniciação Científica, clique em “Evento” e selecione a opção “16º Encontro de Iniciação Científica”

HOME

MEU CADASTRO

ARTIGOS



PESQUISA E  
EXTENSÃO



Seu nome deverá aparecer aqui

Evento \* : Vazio

Na tela que irá abrir, aparecerão os Grupos de Trabalho que você faz parte. Para gerenciá-los:

1. Clique na seta de “Opções”.
2. Selecione “Controlar Frequência” ou “Gerenciar Grupo”.

HOME MEU CADASTRO ARTIGOS

PESQUISA E EXTENSÃO Uniguapu

Evento \* : Evento Teste (Favor não se inscrever) x

| Grupo de Trabalho   | Turno | Inscritos | Opções   |
|---------------------|-------|-----------|--|
| Aplicações em Nuvem | N     | 2         | 1<br>Controlar Frequência<br>Gerenciar Grupo 2 |

### Cronograma do Evento

- Cadastro/Inscrição
- Gerência de Trabalhos
- Avaliação de Trabalhos
- Frequência
- Resultados

Ao clicar em “Gerenciar Grupo”, a tela seguinte irá abrir. Aqui você terá quatro opções para clicar:

**GRUPOS:** essa opção volta a tela anterior.

**OUVINTES:** aqui é possível ver a lista de alunos ouvintes presentes no GT.

**TRABALHOS:** Nessa opção, é possível visualizar os trabalhos e avalia-los.

**PARTICIPANTES:** Nessa tela é possível visualizar os participantes por trabalho e excluí-los, caso seja necessário.

**Aplicações em Nuvem**

A computação em nuvem tem se estabelecido nos últimos anos como uma importante plataforma de pesquisa e desenvolvimento por apresentar uma série de vantagens e com desafios estimulantes. Terceirizar a infraestrutura de TI pode reduzir falhas aumentando assim a disponibilidades dos serviços. Gastos como luz, depreciação e manutenção podem ser compartilhados reduzindo assim os custos. Este grupo de trabalho abrange técnicas de computação em nuvem, principalmente administração de servidores linux, banco de dados e suas técnicas de segurança da informação.

**Status:** Aberto **Turno:** N **Espaço Virtual:** kgo2dvg **Sala:** Grupo 3  
<https://meet.google.com/lookup/gnyusxjrds>

**Gerência de Trabalhos:** Durante o período de gerenciamento dos trabalhos ocorrerá o processo de orientação. O prazo é 06/05/2021 - 01/10/2021

Grupos Ouvintes Trabalhos Participantes

Inscrito Celular Curso Período

Sistemas de Informação 3

Também é possível visualizar, nessa tela:  
O código do Classroom (1) e a sala em que acontecerão as apresentações (2) (Espaço Físico ou Virtual – Google Meet)

Clicando na guia “Trabalhos”, aparecerá uma tela com todos os trabalhos cadastrados no GT. Clicando em “Aceite do Orientador”, o professor poderá visualizar o trabalho clicando em “Visualizar Documento” (1) e Aceitar ou Recusar o trabalho, clicando nas opções de “Aceite do Orientador” (2). Ainda há a possibilidade de escrever o motivo, caso o trabalho seja recusado.

| Título   | Participantes | Aceite do Orientador | Com. Cient.  | Avaliar                              |
|----------|---------------|----------------------|--------------|--------------------------------------|
| Teste... | 1             | Não Avaliado         | Não Avaliado | <a href="#">Aceite do orientador</a> |

**Avaliação de Trabalhos:** Autorize aqui os trabalhos aptos para apresentação. Prazo é 06/05/2021 - 01/10/2021

[Visualizar Documento](#) **1**

Título \* :

Aceite do Orientador \* :  
 **2**

Motivo (caso Recusado) :

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Clicando na guia “Participantes”, você precisará escolher o trabalho (1) e em seguida, aparecerá uma lista com todos os participantes inscritos nesse trabalho (2). Aqui, há a possibilidade de excluir algum participante (3).


The screenshot displays a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: 'Grupos' (teal), 'Ouvintes' (yellow), 'Trabalhos' (yellow), and 'Participantes' (dark grey, selected). Below the navigation bar, there is a label 'Trabalho \*:' followed by a dropdown menu currently showing 'Teste'. A blue circle with the number '1' is positioned to the right of the dropdown. Below this is a dark grey bar with 'Tabela' and a dropdown arrow on the left, and 'Novo Registro' on the right. Underneath is a table header with columns: 'Inscrito', 'Celular', 'Curso', 'Período', 'Part. Confirmada', and 'Opções', each with a small upward arrow icon. The first row of the table is highlighted in light blue and contains a greyed-out image, another greyed-out image, the text 'Sistemas de Informação', the number '2', the letter 'S', and a teal dropdown arrow. A blue circle with the number '2' is to the left of the first row. A white tooltip box with a dark border and the text 'Excluir Participante' is positioned over the teal dropdown arrow in the first row. A blue circle with the number '3' is to the right of the tooltip.

| Inscrito | Celular | Curso                  | Período | Part. Confirmada | Opções |
|----------|---------|------------------------|---------|------------------|--------|
|          |         | Sistemas de Informação | 2       | S                | ▼      |



Para controlar a frequência dos inscritos, basta voltar a página inicial, clicar em “Controlar Frequência” ao lado do GT que você deseja administrar. Na janela que irá abrir, selecione o tipo de Inscrito (1) e, em seguida, clique em cima do status do aluno para alterá-lo (2).

Evento \* : Evento Teste (Favor não se inscrever) x

| Grupo de Trabalho   | Turno | Inscritos | Opções  |
|---------------------|-------|-----------|---|
| Aplicações em Nuvem | N     | 2         |  |


Controlar Frequência

Gerenciar Grupo

**Aplicações em Nuvem**

**Status:** Aberto **Turno:** N **Espaço virtual:** kgo2dvg **Sala:** Grupo 3  
<https://meet.google.com/lookup/gnyusxjrds>

1 Tipo \* :  
Ouvintes

| Inscrito | Curso                  | Período | Frequência  |
|----------|------------------------|---------|---|
| Aluno    | Sistemas de Informação | 3       |  Falta |

2