

Tutorial

PROFESSOR

16° ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



Uniguaçu

Centro Universitário

Para gerenciar o seu Grupo de Trabalho, você irá precisar:

1. Acessar o site da Uniguaçu e clicar em “Sou Professor”, presente na barra superior da página.

2. Na página que irá abrir, clique em “Acessar com o Google” e faça login em seu e-mail institucional.

The screenshot displays the Uniguaçu website interface. At the top, the navigation bar includes the Uniguaçu logo, a search bar labeled 'Pesquisar', and three main links: 'Sou Professor' (highlighted with a blue box and a circled '1'), 'Sou Aluno', and 'Biblioteca'. Below the navigation bar, the page content is titled 'UB - Educacional' and features the Uniguaçu logo and the text 'Centro Universitário'. A 'Seja Bem-Vindo' message is displayed. A prominent blue button labeled 'Acessar com o Google' (with a circled '2' next to it) is shown, along with the institutional email address 'mail@uniguacu.edu.br'. Below this, there are sections for 'Graduação' and 'Pós-Graduação', each containing blue buttons for 'Boletos, Declarações e Plano de Ensino' and 'Boletos / Demonstrativo de IR' / 'Portal do Aluno Pós-Graduação'. At the bottom, there are buttons for 'Suporte On-line' and a WhatsApp contact number '(42) 99103-6192'.

Na página principal do acesso unificado:
1. clique no item “Professores”, disponível na barra superior
2. clique em “Iniciação Científica (Profs)”.

Dessa forma, você terá acesso ao sistema da Iniciação Científica.

The screenshot displays the unified access interface for Uniguaçu. At the top, a teal navigation bar contains the following items: "Menu", "Administração", "Inscrições", "Professores" (highlighted with a blue circle and the number 1), and "Sistema". Below the navigation bar, the user's name "Wilson Rod" and a profile icon are visible. A dropdown menu is open under "Professores", with "Iniciação Científica (Profs)" (highlighted with a blue circle and the number 2) selected. Below the navigation bar, there is a section titled "Mais acessados" containing four teal buttons: "Portal do Professor", "Moodle Professores", "Iniciação Científica (Profs)", and "Adm. Iniciação". At the bottom of the page, there are three horizontal sections: "Administração", "Inscrições", and "Professores".

No sistema da Iniciação Científica, clique em “Evento” e selecione a opção “16º Encontro de Iniciação Científica”

HOME

MEU CADASTRO

ARTIGOS



PESQUISA E
EXTENSÃO



Seu nome deverá aparecer aqui

Evento * : Vazio

Na tela que irá abrir, aparecerão os Grupos de Trabalho que você faz parte. Para gerenciá-los:

1. Clique na seta de “Opções”.
2. Selecione “Controlar Frequência” ou “Gerenciar Grupo”.

HOME MEU CADASTRO ARTIGOS

PESQUISA E EXTENSÃO Uniguapu

Evento * : Evento Teste (Favor não se inscrever) x

Grupo de Trabalho	Turno	Inscritos	Opções
Aplicações em Nuvem	N	2	1 Controlar Frequência Gerenciar Grupo

Cronograma do Evento

- Cadastro/Inscrição
- Gerência de Trabalhos
- Avaliação de Trabalhos
- Frequência
- Resultados

Ao clicar em “Gerenciar Grupo”, a tela seguinte irá abrir. Aqui você terá quatro opções para clicar:

GRUPOS: essa opção volta a tela anterior.

OUVINTES: aqui é possível ver a lista de alunos ouvintes presentes no GT.

TRABALHOS: Nessa opção, é possível visualizar os trabalhos e avalia-los.

PARTICIPANTES: Nessa tela é possível visualizar os participantes por trabalho e excluí-los, caso seja necessário.

Aplicações em Nuvem

A computação em nuvem tem se estabelecido nos últimos anos como uma importante plataforma de pesquisa e desenvolvimento por apresentar uma série de vantagens e com desafios estimulantes. Terceirizar a infraestrutura de TI pode reduzir falhas aumentando assim a disponibilidades dos serviços. Gastos como luz, depreciação e manutenção podem ser compartilhados reduzindo assim os custos. Este grupo de trabalho abrange técnicas de computação em nuvem, principalmente administração de servidores linux, banco de dados e suas técnicas de segurança da informação.

Status: Aberto **Turno:** N **Espaço Virtual:** kgo2dvg **Sala:** Grupo 3
<https://meet.google.com/lookup/gnyusxjrds>

Gerência de Trabalhos: Durante o período de gerenciamento dos trabalhos ocorrerá o processo de orientação. O prazo é 06/05/2021 - 01/10/2021

Grupos Ouvintes Trabalhos Participantes

Inscrito Celular Curso Período

Sistemas de Informação 3

Também é possível visualizar, nessa tela:
O código do Classroom (1) e a sala em que acontecerão as apresentações (2) (Espaço Físico ou Virtual – Google Meet)

Clicando na guia “Trabalhos”, aparecerá uma tela com todos os trabalhos cadastrados no GT. Clicando em “Aceite do Orientador”, o professor poderá visualizar o trabalho clicando em “Visualizar Documento” (1) e Aceitar ou Recusar o trabalho, clicando nas opções de “Aceite do Orientador” (2). Ainda há a possibilidade de escrever o motivo, caso o trabalho seja recusado.

Título	Participantes	Aceite do Orientador	Com. Cient.	Avaliar
Teste...	1	Não Avaliado	Não Avaliado	Aceite do orientador

Avaliação de Trabalhos: Autorize aqui os trabalhos aptos para apresentação. Prazo é 06/05/2021 - 01/10/2021

[Visualizar Documento](#) **1**

Título * :

Aceite do Orientador * :
 2

Motivo (caso Recusado) :

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Clicando na guia “Participantes”, você precisará escolher o trabalho (1) e em seguida, aparecerá uma lista com todos os participantes inscritos nesse trabalho (2). Aqui, há a possibilidade de excluir algum participante (3).

The screenshot displays a web interface with four tabs: 'Grupos' (teal), 'Ouvintes' (yellow), 'Trabalhos' (yellow), and 'Participantes' (dark grey). Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Trabalho *' with 'Teste' selected, marked with a blue circle '1'. Below this is a dark grey bar with 'Tabela' and 'Novo Registro'. A table header includes 'Inscrito', 'Celular', 'Curso', 'Período', 'Part. Confirmada', and 'Opções'. A table row shows a participant with 'Sistemas de Informação' as the course, '2' as the period, and 'S' as confirmed status, marked with a blue circle '2'. A dropdown menu is open over the 'Opções' column, showing 'Excluir Participante', marked with a blue circle '3'.

Inscrito	Celular	Curso	Período	Part. Confirmada	Opções
		Sistemas de Informação	2	S	▼ Excluir Participante

Para controlar a frequência dos inscritos, basta voltar a página inicial, clicar em “Controlar Frequência” ao lado do GT que você deseja administrar. Na janela que irá abrir, selecione o tipo de Inscrito (1) e, em seguida, clique em cima do status do aluno para alterá-lo (2).

Evento * : Evento Teste (Favor não se inscrever) x

Grupo de Trabalho	Turno	Inscritos	Opções
Aplicações em Nuvem	N	2	Controlar Frequência Gerenciar Grupo

Aplicações em Nuvem

Status: Aberto **Turno:** N **Espaço virtual:** kgo2dvg **Sala:** Grupo 3
<https://meet.google.com/lookup/gnyusxjrds>

Tipo * :
Ouvintes

Inscrito	Curso	Período	Frequência
Aluno	Sistemas de Informação	3	Falta